

Web 出願の利用手順 【出身校先生サイト】

Step 1. 先生の認証

※ 2 年目以降も毎年再登録が必要です。

1-1 「Web 出願サイト」にアクセス

インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）から「出身校先生サイト」にアクセスします。

<https://lsgrf.mescius.com/sensei>

1-2 アカウント情報の入力

利用規約や推奨環境を確認のうえ、[初めてのの方はこちら] をクリックします。

表示されたフォームに先生情報（氏名・学校名・メールアドレス・パスワード）を入力します。

1-3 本登録とログイン

登録したメールアドレスに「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが届きます。メールに記載の【本登録完了専用のURL】をクリックし、ログインしてください。

※ログインのたびに
メールアドレスと
パスワードが必要です。

1-4 FAX番号または代表電話番号での認証



① FAX番号か代表電話を選択して「次へ」をクリックします。

② 在籍校のFAX番号を入力して「FAX送信」をクリックします。

③ しばらくすると FAX が届きます。記載されている認証コードを入力して「認証」をクリックします。



② 在籍校の代表電話番号を入力し「次へ」をクリックします。

③ 認証用電話番号が表示されるので、代表電話番号から 2 分以内に電話します。

④ ビジー音が鳴って電話が切れたら、画面に戻って「次へ」をクリックします。

Step 2. 出願準備

2-1 登録状況の確認

「出身校先生サイト」にログオンし、生徒の登録状況を確認します。

訂正が必要な場合は、生徒に指導してください。

※利用できる機能は出願先の学校によって異なります。

表示されない機能もあるので予めご了承ください。

2-2 出願書類の提出

出願に必要な書類（調査書や推薦書）を出願先の学校に提出します。

入学志願者一覧表は、「出身校先生サイト」から印刷してください。

2-3 受験票の配布

受験票はWeb出願の「志願者サイト」から各自が出力可能ですので、学校からの配布は不要です。